



ДЕТСКА ГРАДИНА №119 „ДЕТСКА ПЛАНЕТА“

гр.София-1303, ул. "Брегалница" №26, р-н "Възраждане",

info-2204942@edu.mon.bg

ELITSA
SAZDOVA
RANGELO
VA

Digitally signed
by ELITSA
SAZDOVA
RANGELOVA
Date: 2026.10.14
15:20:57 +03'00'

УТВЪРДИЛ:.....

Директор ДГ №119

Заповед № 2/16.09.2026г.

СЪГЛАСУВАН:

Председател на Синдикална организация към «Съюз на българските учители»: **Мариела Божилова**

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ № 119 „Детска планета“

ЗА УЧЕБНАТА 2026 – 2027 ГОДИНА

Приет на Педагогически съвет с Протокол № 1 / 16.09.2026 г. и е утвърден със Заповед №2 /16.09.2026 г.

Детска градина 119 „Детска планета“, р-н Възраждане е със 70-годишна богата история в предучилищното образование. Съчетаваща в себе си традициите и съвременни тенденции за развитие, тя е желано място, в което се отглеждат, възпитават и образоват деца от 2 до 7-годишна възраст.

С помощта на висококвалифицирани педагогически и всеотдаен и грижовен непедагогически персонал малчуганите растат и играят в здравословна, природосъобразна и интерактивна образователна среда, в която цари уважение, подкрепа и съпричастност.

Родителите, районната администрация и детски градини са желани партньори в различни начинания и инициативи. За нас тази комуникация е ценна и необходима, защото се създават трайни и ползотворни връзки на приятелство и взаимопомощ.

Ние обичаме да играем, спортуваме, пеем, пътешестваме и изследваме, защото: „Ние сме светът!“

Малки откриватели, мечтатели и герои на новото време, които един ден ще станат бъдещите учени, поети, творци, инженери, лекари, спортисти и ще преоткрият Света.

Визия

Създаване на устойчив модел за качествено възпитание и образование, чрез непринудено съчетаване ценностите на детството с гъвкавостта на модерните образователни технологии.

Децата да могат много повече от това - да наблюдават, запомнят и възпроизвеждат. Искане да мислят, да действат, да експериментират.

Искане да сме образователна среда провокираща активност, изпълнена с креативно съдържание.

Ценности – екипност, отговорност, честност, грижа, постоянство, уважение, национални културни ценности;

Мисия

Приемаме предизвикателството да създаваме и поддържаме привлекателна, разнообразна и мобилна среда, съчетаваща традициите и достиженията на модерното предучилищно възпитание, в която детето ще се чувства добре, ще има право на избор, ще получи обич, качествена подготовка за училище. Разбираме динамиката и променящите се възможности и търсим корективи с опитни професионалисти. Отхвърляме неработещите правила и прилагаме нови стратегии за постигане на видими резултати. На родителите осигуряваме сигурност и спокойствие, че детето им е на най-доброто място.

Обща цел на детската градина

Да се създадат условия за съвременно европейско образование за децата и развитие на човешкия потенциал в детската градина. Търсене и изграждане на иновационна, постоянно променяща се среда, за осъществяване на позитивна възпитателна работа. Опазване живота и здравето на децата. Създаване на среда, която да насърчава независимостта, свободата и чувството за цел. Децата активни търсачи на знания.

ЦЕЛ НА ВЪЗПИТАТЕЛНО-ОБРАЗОВАТЕЛНАТА РАБОТА

Главна цел: Обединяване на усилията на директор, учители, помощник възпитатели, медицински сестри и родители за запазване и подобряване на условията в ДГ №119 „Детска планета“ за пълноценното интелектуално, физическо и психическо развитие на децата и осигуряване на готовността им за училище, съобразени с правото на лично достойнство, защита и грижа за здравето им, съхраняване и насърчаване на детската индивидуалност към изява. Полагане основите за учене през целия живот.

Оперативни цели:

- **Повишаване качеството на образователно.**

- Създаване на среда, мотивираща учителите за повишаване на квалификацията.
- Работа в екип.
- Делегиране на права, отговорности и задължения.
- Създаване на условия за организиране на педагогическа дейност, която следвайки принципа на индивидуалния темп на развитие, да допринесе за формирането на социално отговорни, значими в обществото личности.
- Изграждане на привлекателна, разнообразна, мобилна и вариативна образователна среда за учене чрез игра, съчетаваща добрите традиции и новостите в предучилищно възпитание, в която детето да е спокойно, щастливо, уверено и успешно да навлиза в света, чрез игри, познание, радост и творчество.
- Привличане, приобщаване и активно участие на родителите в живота на детската градина, чрез постоянен диалог и избор на форми за ефективно сътрудничество, доверие и подкрепа.
- Утвърждаване на обществения съвет и родителското настоятелство, като органи подпомагащи цялостната работа на детската градина.
- Поддържане на инициативата за привличане на алтернативни източници на финансиране за обогатяване на материалната база, сградния фонд и дворното пространство.
- Развитие потенциала на всяко дете, чрез придобиване на съвкупност от компетентности - знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование.
- Осъществяване на плавен преход от детската градина към обучението в училище.

Основни задачи:

Усъвършенстване на системата от организационни, материално-технически и педагогически условия за работа на колектива ориентирани към съвременните изисквания за гражданско общество и държавните образователни стандарти за предучилищно възпитание и подготовка.

- Осигуряване на обществени условия за изграждане на детската индивидуалност към положителна нагласа за училище.
- Гарантиране подкрепа на отворения характер на образованието в детството за равен шанс на всички деца.
- Реализиране на плавен преход към училищно обучение.
- Прогресивно развитие чрез възпитание.
- Привеждане на системата от здравно-профилактични дейности в детската градина съобразно съвременните тенденции, промени и нормативна база.

- Обогащаване формите на работа с родителите.
- Установяване на сътрудничество между педагогическия екип, семействата, обществеността и специализираните институции за изработване и прилагане на стратегия за опазване ценностите на детството, защита правата на децата, превенции срещу насилието.
- Системно диагностициране и проследяване динамиката в развитието на децата.
- Адаптиране плановете на групите към индивидуалните особености и възможности на децата.

Приоритети на детската градина за учебната година:

1. За детето: Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му чрез приобщаващо образование

2. За семейството: Преход от обект в субект –участник на осъществяването на предучилищното образование, приобщаване към живота и дейността на детската градина чрез пряко участие във всеки етап от реализацията му с приоритетно издигане авторитета на семейството и учителя.

3. За екипа: Познаване и прилагане на законовата и нормативната уредба; прозрачност в управлението на процесите и дейността и участие в тях на всеки от екипа; осъществяване на иновативни, интерактивни и ефективни практики и програми; придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация; квалификация и мотивация за професионално развитие.

Ключови области:

Подготовката на детето да усвоява умения за ред, координация, концентрация и независимост съобразно новата социална позиция „ученик” и успешна адаптация в училище; интеграция на деца със специални образователни потребности; осигуряване на равен достъп до образование на всички деца. Децата да се чувстват защитени, защото са част от грижовна общност.

В детското заведение, възпитателно-образователната работа се осъществява по избрани от учителите програмни системи: „Чуден свят“ на издателство Просвета и „Златно ключе“ на издателство „Бит и техника“ . Планирането е гъвкаво и мобилно съобразено с ДОС-по образователни направления и ядра . След предварително проучване на програмата, за съответната възрастова група и необходимите помагала, пособия и дидактични материали към нея, учителските екипи, прилагат образователна стратегия , която е съобразена с възрастовите особености на децата, индивидуалното им развитие и мотивационни потребности.

В ДГ №119 „Детска планета“ се предлагат допълнителни педагогически дейности: *чуждо езиково обучение - английски език; йога; футбол; ЛФК; танцова изкуство и игри и изкуство и изобразително изкуство с порцелан и стъкло* - провеждащи се по утвърден график.

Организация и управление на детското заведение.

1. РЕЖИМ И УСЛОВИЯ НА РАБОТА.

ДГ № 119 „Детска планета“ се помещава в две сгради:

- Сграда-1 на ул. „Брегалница“№26 със седем градински групи:
 - Първа А група „Звънче“
 - Втора А група „Светулки“
 - Втора Б група „Детелина “
 - Трета А група „Дъга“
 - Четвърта А „Слънце “
 - Четвърта Б „Щурче“ “
 - Четвърта В група „Гъбка“

- Сграда-2 на ул. „Гюешево“№78 със осем групи-една ясла и седем градински групи:
 - Ясла
 - Първа Б група „Многознайко“
 - Първа В група „Ежко Бежко“
 - Втора В „Звездичка“
 - Трета Б група „Калинка“

- Трета В „Мечо Пух“
- Четвърта Г група „Гъбка“
- Четвърта Д група „Мики Маус“

Кадрови ресурс: Общата численост на персонала в ДГ № 160 „Драгалевци“ е 59.5 души.

Педагогически персонал 32 щ. бр.

- 1 щ. бр.- Директор
- 1 щ. бр.-Заместник директор
- 1 щ. бр.- Главен учител;
- 16 щ. бр.- Старши учители;
- 12 щ. бр.-Учители
- 1 щ. бр.-учител музика

Непедагогическият персонал:- 27,5 щ. бр.

- 1щ.бр. – технически секретар;
- 2щ.бр.- касиер домакин;
- 0,25 бр.-финансов контролър;
- 0,25щ .бр.- счетоводител;
- 17щ. бр.-помощник-възпитатели;
- 1щ. бр.-общ работник, поддръжка;
- 1щ. бр.-машинен оператор-пералня;
- 3 щ. бр. готвачи-незаети;
- 1 щ. бр. помощник готвач-незаеет;
- 1 щ. бр. работник кухня-незаеет.

2. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА:

СГРАДА 1 :

Първа А група „Звънче“ :	Петя Истаткова - учител Виолета Точкова – учител Елена Христова - пом. възпитател
Втора А „Светулки“:	Дарина Георгиева-учител Габриела Атанасова-учител Вили Донева-пом. възпитател
Втора Б „Детелина“	Татяна Стефанова-старши учител Галина Георгиева-старши учител Мариета Плачкова-пом. възпитател
Трета А група „Дъга“	Камелия Николова-старши учител Миряна Гоцева-старши учител Годеслава Динова-по.. възпитател
Четвърта А група „Ежко Бежко“	Елена Ганчева-старши учител Марияна Димовска -старши учител Добромира Петрович-пом. възпитател
Четвърта Б група „Слънце“	Стефка Крумова-учител Катя Милева-учител Наталия Вълчева-пом. възпитател

Четвърта В група „Щурче“ Петя Димитрова-старши учител
Елена Стоянова-учител
Татяна Петкова- пом.възпитател

Медицински сестри кабинет: Емилия Атанасова-Тричкова, Гергана Иванова

СГРАДА 2:

Яслена група: Евелина Бояджиева-учител;
Севги Хасан – мед. сестра
Маргарита Славова – помощник възпитател
Мария Владимирова– помощник възпитател

Първа Б група „Многознайко“: Мариела Божилова-старши учител
Василка Григорова-старши учител
Валентина Найденова-пом. възпитател

Първа В група „Ежко Бежко“: Катя Георгиева-старши учител
Теодора Петрова-учител
Запрянка Борисова-пом. възпитател

Втора В група „Звездичка“: Христинка Цонева-учител
Анелия Методиева-старши учител
Албена Василева -пом. възпитател

Трета Б група „Калинка“: Кристина Лепоева-старши учител
Геновева Влахова-старши учител
Милена Николова-пом. възпитател

Трета В група „Мечо Пух“: Наталия Нешева-учител
Симона Вътовска-учител
Мариела Тодорова-пом.възпитател

Четвърта Г група „Гъбка“: Ралица Димова-старши учител
Нели Стоилова-учител
Димитринка Григорова-пом.възпитател

Четвърта Д „Мики Маус“: Маруся Обретенова-старши учител
Силвия Божанова-старши учител
Илияна Георгиева-пом. възпитател

Медицински сестри кабинет: Гузалия Цанкова, Евгения Тодорова

Медицинските сестри отговарят за всички деца от детското заведение. Същите са на щат в отдел: ”Здравеопазване“ - район “Възраждане”.

Учител по музика :

Екип от РЦПППО:

Анна Йорданова-ресурсен учител;

Борислава Делибалтова-логопед;

Величка Ташева-психолог;

Таня Иванова-РСГ.

ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

Функции на управление

Планиране:

- На основните приоритети;
- Организация на работа и взаимодействие на основните звена;
- Информационното осигуряване на системата;
- Осигуряване със задължителна документация;
- Необходимостта от учебно – технически средства;

Организиране:

- Сформиране на временни и постоянни групи;
- Графици, инструктажи;
- Поддържане сайта на детското заведение и неговото обновяване
- Създаване на условия за въвеждане на електронно управление и електронен дневник
- Изготвяне на заявки, справки, докладни записки

Мотивиране:

- Стимулиране на учителите към самоподготовка и самообразование;
- Стимулиране към непрекъснато усъвършенстване на собствената дейност;

Контрол:

- Организация на работа и дневния режим
- Защита на личните данни
- Контрол на финансово счетоводни документи
- Контрол по делегиране на отговорности
- Контрол на финансови средства
- Контрол по спазване на вътрешни правила

Комисии в детската градина

<i>Комисия</i>	<i>Председател</i>	<i>Членове</i>
1. Комисия за безопасни условия на възпитание, обучение и труд	Директор	Венета Милкова, Анелия Василева, Елена Христова
2. Комисия по пожарна безопасност	Директор Заместник-директор	Ралица Димова, Камелия Николова, Венета Милкова, Анелия Василева
3. Комисия по КДВБАКПИС	Директор Анелия Василева	Ралица Димова, Василка Григорова, Мариела Николова, Евгения Тодорова
4. Комисия за дарения	Миряна Гоцева	Венета Милкова, Анелия Василева, Таня Иванова
5. Комисия за хигиена и здравеопазване	Гергана Иванова Евгения Тодорова-мед. сестри	Мед. сестри Емилия Тричкова, Гузалия Цанкова, Севги Хасан
6. Комисия за архивиране на документи	Директор	Илияна Сикандер, Венета Милкова, Анелия Василева, Татяна Петкова

7. Комисия за подбор на кадри	Директор	Илияна Сикандер, Таня Иванова
8. Комисия за безопасност на движението по пътищата	Ралица Димова	Христинка Цонева, нов учител
9. Комисия за оценка на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти	Мариела Николова	Илияна Сикандер, Виолета Точкова, Анелия Методиева
10. Комисия за оценка на постигнатите резултати на непдагогическите специалисти	Мариела Николова	Илияна Сикандер, Виолета Точкова, Анелия Методиева, Елена Христова, Мариела Тодорова
11. Комисия за превенция и противодействие на агресивни прояви при децата.	Татяна Стефанова	Мариана Димовска, Елена Стоянова, Катя Георгиева
12. Комисия по качеството в образованието	Илияна Сикандер	Маруся Обретенова, Камелия Николова
13. Комисия по Етика	Маруся Обретенова	Петя Димитрова, Емилия Илиева, Елена Христова
14. Комисия за координация и организация на ДОД	Анелия Василева	Венета Милкова, Таня Иванова
15. Комисия за изготвяне на график-отпуски	Татяна Стефанова Маруся Обретенова	Миряна Гоцева, Наталия Нешева

Екипи в детската градина

<i>Екипи</i>	<i>Отговорник</i>	<i>Членове</i>
1. Помощно-квалификационен екип	Директор	Илияна Сикандер, Маруся Обретенова
2. Екип за детски културно-развлекателни и спортно-туристически дейности	Татяна Стефанова Василка Григорова	Елена Стоянова, Дарина Георгиева, Геновева Влахова, Симона Въртовска, Евелина Бояджиева
3. Екип за естетизация на интериора на ДГ	Петя Димитрова Нели Стоилова	Камелия Николова, Катя Милева, Наталия Нешева, Силвия Божанова
4. Екип за подкрепа за личностно развитие на децата	Мариела Николова Миряна Гоцева	Педагогически екип
5. Екип по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст	Илияна Сикандер	Камелия Николова, Виолета Точкова, Петя Истаткова
6. Екип проектни дейности	Илияна Сикандер Маруся Обретенова	Всички педагози

Отговорници по поддръжка на материално-техническата база:

<i>Място</i>	<i>Отговорник</i>
Реквизит	Марияна Димовска, Христинка Цонева
Интерактивна техника –ИКТ	Миряна Гоцева, Ралица Димова

Двор и прилежащи райони	Елена Ганчева, Катя Георгиева
Безопасност на уредите в двора	Габриела Атанасова, Теодора Петрова

Методически обединения в детската градина

<i>Методически обединения</i>	<i>Отговорник</i>	<i>Членове</i>
Училищна готовност и социална компетентност/ ОН-БЕЛ, Математика, ОС, БДП/	Кристина Лепоева	Всички педагози
Изкуства /Образователни направления-ИИ, Музика, ИКТ/	Анелия Методиева	Всички педагози
Природна среда- екология и физическа култура	Стефка Крумова	Всички педагози

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. АДМИНИСТРАТИВНО – СТОПАНСКИ ДЕЙНОСТИ

1.1. АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЙНОСТИ

	Видове административни дейности	Отговорник	Срок
1.	2.	3.	4.
1.	Изготвяне и актуализиране на списъците по групи за учебната 2026/2027 г.	Директор	м. IX. 2026 г.
2.	Изготвяне на Годишен план за дейността на детското заведение за учебната 2026/2027 г. Изготвяне на план за Контролната дейност	Директор	м. IX. 2026 г.
3.	Актуализиране на: Стратегията на ДГ №119 „Детска планета“ за 2026/2027г. и всички Планове, програми, графици, правила и др., свързани с педагогическата дейност на институцията за учебната 2026/2027г.	Директор-синдикална организация Заместник-директор	М. IX. 2026 г.
4.	Актуализиране на функционални графици за работа на помощния персонал	Мед. сестра	м. IX. 2026 г.
5.	Актуализиране на инструкции за работа при спазване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд.	Група за БУВОТ	м. IX .2026 г.
6.	Инструктаж на новопостъпилите служители	Директор, Група БУВОТ	Постоянен

7.	Изготвяне на график за ползване на годишните отпуски на персонала	Директор Комисия	м. V. 2027 г.
8.	ИЗГОТВЯНЕ НА ГРАФИЦИТЕ за допълнителни педагогически дейности	Директор	м. IX. 2026 г.
9.	Изготвяне и заверка на Списък Образец №2 за учебната 2026/2027 година	Директор	м. IX. 2026 г.
10.	Извършване на инструктаж за есенно-зимния сезон.	Директор, Група БУВОТ	м. X. 2026 г.
11.	Осигуряване на работно облекло на служителите в ДГ №119	Директор Синдик. организация	м. XI. 2026 г.
12.	Осигуряване на средства за представително облекло	Директор Синдик. организация	м. II и III. 2026 г.
13.	Извършване на инструктаж за пролетно- летния сезон	Директор Група БУВОТ	м. III. 2026 г.
15.	Актуализиране плана за евакуация и проиграване на пробна евакуация на децата от детското заведение.	Мед. сестри Учители, пом. персонал	м. V. 2026 г.

2.2. СТОПАНСКИ ДЕЙНОСТИ

	Видове стопански дейности	Отговорник	Срок
1.	2.	3.	4.
1.	Набавяне на канцеларски, учебни материали и лекарства	домакин, мед. сестри	м. X. 2026 г.
2.	Поддръжка и навременно осигуряване на ремонт на съоръженията и инсталациите в детското заведение.	Директор, домакин	Цялата 2026 /2027 г.
3.	Почистване на двора, занимални, офиси, складове и т. н.	мед. сестри пом. възпитатели Учители	постоянен

4.	Оформяне на зелените площи в двора на детското заведение.	Учители, мед. сестри, родители	Учебната 2026 /2027 г.
----	---	--------------------------------------	------------------------

2.3. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

№	Видове организационно - педагогически дейности	Отговорник	Срок
1.	2.	3.	4.
1.	Организиране приема на деца за учебната 2026 /2027 година.	Директор, зам.- директор, мед. сестра Учители	м. IX.2026 г.
2.	Разпределение на учителите и помощния персонал по групи.	Директор	м. IX.2026 г.
3.	Изготвяне на седмичното разпределение за всички групи в детското заведение.	Учители	м. IX.2026 г.
4.	Осъвременяване на интериора в групите, коридорите и кабинетите в детското заведение. Организиране на кътове по интереси.	Учители	м. X.2026 г.
5.	Измерване на физическата дееспособност на децата.	мед. сестри учители	м.X.2026 г.
6.	Проучване мнението на родителите относно: а/ анкета – предпочитания за видовете извънучилищни дейности	учители, родители	м.V.2027 г.
7.	Провеждане на родителски срещи по групи.	Директор, зам.- директор учители, мед. сестри	м. IX. 2026 г.

8.	Пълноценно използване на дневния режим като профилактично средство за психическо и физическо здраве. Строг пропускателен и санитарно-епидемиологичен режим, хигиенни условия и рационално хранене.	Учители, мед. сестри Директор	Учебна 2026 /2027 г.
9.	Уеднаквяване изискванията между семейството и детската градина за закаляване, обучение, възпитание и подготовка на децата за училище.	Учители, мед. сестри, родители	Учебна 2026/2027 г.

		директор	
10.	Пълноценно използване на подвижни игри, детски спортове с цел динамично развитие на децата.	Учители, Директор, зам.- директор	Учебна 2026 /2027 г.
11.	Изграждане на навици за безопасно движение и култура на поведение на улицата; действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.	Учители, Директор, зам.- директор, родители	Учебна 2026 /2027 г.
12.	Осъществяване на по тесни връзки с ОУ в район Възраждане.	Учители от ПГ групи, Директор, зам.-директор	Учебна 2026 /2027 г.
13.	Съвместни мероприятия с родители - организиране на празници, състезания, развлечения, кръгли маси и др.	Учители от ПГ групи, Директор зам.- директор	Учебна 2026 /2027 г.

2.4. ПРАЗНИЧНИ ИЗЯВИ ПРЕД РОДИТЕЛИТЕ

№	Видове	Отговорник	Месец
1.	2.	3.	4.
1.	Празнични календари за всяка група	Учители	XII-V.2026/2027г. 2027 г.
9.	Открити уроци на всички допълнителни дейности	Преподаватели на дейностите	м.V.2026 г.

2.5. ПРОМОЦИЯ НА ЗДРАВЕТО

Провежда се по изработен план от медицинските сестри в ДГ №119 „Детска планета“, утвърден от Директора и приет на педагогически съвет.

2.6. КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

	Видове квалификационни дейности	Служители	Време на провеждане
1.	2.	3.	4.
	Самообразование:		
	- Прилагане на програмата за подготвителна група в предучилищна възраст за достигане на ДОС за ПВП. - Прилагане на програмната система : „Златно ключе“ на изд. „Бит и техника“ - Развитие на индивидуалните способности на детето, равен шанс за всички деца. - Адаптиране на планове на групите, използване на разнообразни методи, иновационна стратегия и техники за обучение. -Планиране на съдържателен образователен процес.	учители	Учебна 2026 /2027г.
	Извънучилищна квалификационна дейност		

4.	Открити практики: Тема: ”Движа се безопасно”	Всички групи и учители	м.ХІ.2026 г. м.ІV.2027 г.
5.	Помощник възпитателят в помощ на учителя и мед. сестра за изграждане на здравни, хигиенни и културни навици у децата.	мед. сестра- пом. персонал	Учебна 2026/2027 г.
6.	Дезинфекцията и стерилизацията-фактори за създаване на хигиенична и здравословна жизнена среда в детското заведение.	мед. сестра - пом. персонал	Учебна 2026/2027 г.

2.7. РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ

	Видове дейности	Отговорник	Срок
1.	2.	3.	4.
1.	Родителски срещи по групи	Директор, Учители мед. сестри	м. ІХ.2026 г.
2.	Изграждане на социално балансирана среда и самоутвърждаване на детето в условията на сигурност и подкрепа. Правила и изисквания на детското заведение към родителите за пълноценната работа с децата.	Директор, Учители мед. сестри	Ежедневен

3.	Засилване на взаимодействието с родителските активи по групи. и Общественият съвет - след излизане на Правилника за обществените съвети	Учители Мед. сестри Районна администрация „Възраждане“	През цялата година
4.	Съвместно честване на празници и развлечения в детското заведение	Учителки, Педагози специалисти,	През цялата година

		Учител по музика	
5.	Оформяне на уникален, естетически и функционален интериор и екстериор с творческото участие на целия екип и помощта на родители, спонсори, фирми.	Директор, Родители, Спонсори	Цялата година
6.	Подпомагане на детското заведение с поддръжка, обогатяване и модернизиране на материално-техническата база в ДГ №119	Директор, Родители, Спонсори	Цялата година

